

## Программа для работы с данными блокнота рН-метра МАРК-903 mark903view

Чтобы установить программу **mark903view**, скопируйте на Ваш ПК папку МАРК-903. Запуск программы осуществляется посредством двойного «клика» файла mark903view.exe из этой папки. Файл mark903.ini предназначен для сохранения настроек программы.

Программа **mark903view** позволяет, подключив рН-метр МАРК-903 по кабелю связи КС-903 к USB-порту ПК, **работать с папками, с записями, а так же настраивать параметры программы.**

Блокнот рН-метра МАРК-903 – это набор записей (до 100), которые располагаются в поименованных Пользователем папках. Изначально в блокноте присутствует папка с названием «Общая папка».

Пользователь может по своему усмотрению создавать, переименовывать, очищать, удалять папки в блокноте.

**ВАЖНО:** Обмен данными между ПК и блокнотом МАРК-903 происходит только в режиме измерения!

### Регистрация Пользователя

После запуска программы открывается окно «Регистрация». Процедура регистрации позволяет идентифицировать Пользователя при сохранении данных блокнота в Excel-совместимый файл или при выводе их на печать.

Вы можете ввести ФИО нового Пользователя непосредственно в окне «Регистрация». После этого автоматически откроется окно «Настройки», в котором Вы можете сохранить новое имя в списке Пользователей.

Вы можете войти в программу «без имени» - для этого необходимо установить маркер на пустой строке (последней в окне регистрации).

### Настройки параметров программы



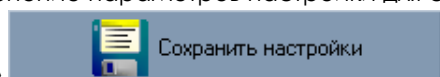
1. Для отображения данных блокнота на экране компьютера в режимах «по папкам/датам» - установите в разделе «Отображение данных блокнота» «флажки» на параметрах, которые Вы хотите увидеть на экране.
2. Настройка стартовой страницы позволяет установить страницу, с которой начнет свою работу программа.
3. Список Пользователей может изменяться путем добавления/удаления строк, при этом в списке должен присутствовать хотя бы один пользователь.

Для добавления Пользователя введите Фамилию Имя и Отчество в средней колонке и нажмите клавишу «Добавить».

Для удаления имени Пользователя из списка Пользователей выделите строку с его именем в разделе «Список работников» и нажмите клавишу «Удалить».

После изменения параметров настройки для сохранения изменений, нажмите кнопку «Сохранить

настройки»



## Работа с папками

Для работы с папками необходимо перейти на страницу «Управление папками», нажав на иконку



вертикального меню или, выбрав соответствующий пункт меню «Файл».

Программа позволяет:

1. Создавать папки. («Создать папку»)
2. Переименовывать созданные папки. («Переименовать папку»)
3. Удалять папки. («Удалить папку»)
4. Удалять записи в выбранной папке. («Очистка папки»)
5. Удалять записи во всех папках. («Очистка всех папок»)

При выполнении каждой из этих команд все изменения автоматически записываются в прибор.

### Замечания и ограничения:

- «Общая папка» не может быть удалена или переименована!
- Суммарное количество папок не может превышать 21.
- Если во время сеанса связи прибора и ПК были произведены изменения в приборе (создана новая папка с клавиатуры прибора или записаны новые данные в блокнот), то для отображения обновления данных блокнота на мониторе ПК необходимо произвести




операцию «Прочитать данные блокнота», кликнув иконку в вертикальном меню.

## Работа с записями

1. Вы можете просматривать записи блокнота, отсортировав их «по папкам»



или «по дате/времени»  (кликните на соответствующую иконку в вертикальном меню или выберите пункт в горизонтальном меню «Данные»).

2. Вы можете выделить записи (при нажатой левой клавиши мыши) и пометить их «на

сохранение в файл»  или «на печать»  (нажав соответствующую иконку в нижней части страницы). Для выполнения команды необходимо нажать клавишу

«ВЫПОЛНИТЬ»




Выполнить

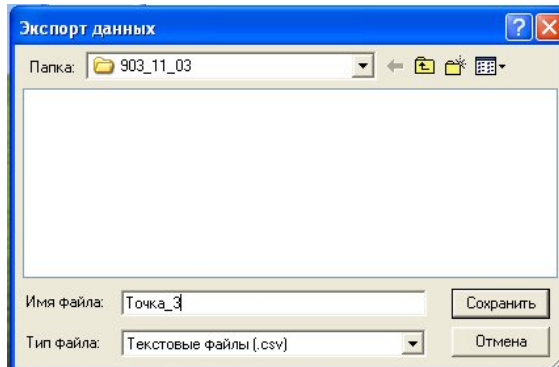
3. Для удаления записи выделите эту запись с помощью мыши, нажмите правую клавишу мыши и в появившемся контекстном меню выберите строку «удалить запись». Выбранная запись будет удалена.

## Сохранение записей в память компьютера:

Выделите записи, которые Вы хотите сохранить в файле и выполните команду «на сохранение в

файл» . В открывающемся диалоговом окне Вы можете указать:


- имя файла,
- тип файла: текстовый \*.csv или текстовый \*.txt.



Замечания и ограничения:

- Текстовый файл \*.csv совместим с приложением MS Excel. Это обстоятельство позволяет использовать широкие возможности MS Excel в обработке информации: построение графиков, сортировки, фильтрации и т.д.
- При добавлении записей в уже имеющийся файл удостоверьтесь, что добавление происходит из аналогичного режима просмотра («по папкам» или «по дате/времени»).
- В случае регистрации Пользователя при запуске программы его ФИО будут автоматически заноситься в файл.
- 

**Вывод записей на печать:**

Выделите записи, которые Вы хотите напечатать и выполните команду «на печать» . В открывающемся диалоговом окне Вы можете задать имя принтера, количество копий, выводимых на печать, а так же воспользоваться вкладкой «Свойства» для задания параметров печати.

Замечания и ограничения:

- В случае регистрации Пользователя при запуске программы его ФИО будут автоматически выводиться на печать.